

Форма доверенности для физических лиц

ДОВЕРЕННОСТЬ

Г. _____

(число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

Настоящей доверенностью _____ (ФИО)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ “ ” 20____ г.,
(кем, когда выдан)

зарегистрирован(а) по адресу _____, именуемый(ая) в дальнейшем Доверитель, уполномочивает Промышленный сельскохозяйственный банк (Общество с ограниченной ответственностью) от имени и в интересах Доверителя осуществлять следующие действия:

1. Заключать от имени и за счет Доверителя депозитарные договоры с _____ (далее – Депозитарий), в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами Депозитария, предоставлять для этого необходимые документы, совершать иные действия, необходимые для выполнения этого поручения;
2. Подавать в Депозитарий поручения в отношении ценных бумаг Доверителя, которые хранятся и права на которые учитываются на счете депо Доверителя в Депозитарии, на основании поручений, получаемых от Доверителя;
3. Подписывать и подавать в Депозитарий следующие депозитарные поручения:
 - на административные депозитарные операции;
 - на инвентарные и комплексные депозитарные операции;
 - на информационные депозитарные операции (запросы на получение информации по счету депо);
4. Получать выписки со счета депо Доверителя, отчеты о проведенных операциях и иные документы, связанные с обслуживанием счета депо Доверителя.

Доверенность выдана на срок _____

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОВЕРЕННОСТЬ

Г. _____

(число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

Настоящей

доверенностью

_____,
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем Доверитель, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, уполномочивает Промышленный сельскохозяйственный банк (Общество с ограниченной ответственностью) от имени и в интересах Доверителя осуществлять следующие действия:

1. Заключать от имени и за счет Доверителя депозитарные договоры с _____ (далее – Депозитарий), в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами Депозитария, предоставлять для этого необходимые документы, совершать иные действия, необходимые для выполнения этого поручения;
2. Подавать в Депозитарий поручения в отношении ценных бумаг Доверителя, которые хранятся и права на которые учитываются на счете депо Доверителя в Депозитарии, на основании поручений, получаемых от Доверителя;
3. Подписывать и подавать в Депозитарий следующие депозитарные поручения:
 - на административные депозитарные операции;
 - на инвентарные и комплексные депозитарные операции;
 - на информационные депозитарные операции (запросы на получение информации по счету депо);
4. Получать выписки со счета депо Доверителя, отчеты о проведенных операциях и иные документы, связанные с обслуживанием счета депо Доверителя.

Доверенность выдана на срок _____

должность

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

М. П.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Г. _____

(число, месяц, год выдачи доверенности указывается
прописью)

(Ф.И.О.)

(паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____, “____”
дальнейшем г., адрес регистрации _____), именуем _____ в
«Доверитель», настоящей Доверенностью уполномочиваю гражданина
(паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____, “____”
г., адрес регистрации _____), выступать от
имени Доверителя перед любыми юридическими и физическими лицами в связи с совершением операций на рынке
ценных бумаг. В том числе Поверенному предоставляется право

1. Осуществлять все полномочия, вытекающие из Договора о брокерском обслуживании № _____ от _____ 20_ г. (далее – Договор), заключенного между Доверителем и Промышленным сельскохозяйственным банком (Обществом с ограниченной ответственностью), включая право проводить любые операции, предусмотренные Договором, распоряжаться принадлежащими Доверителю ценными бумагами, делать взносы и получать денежные средства, исключительно в целях осуществления прав и обязанностей Доверителя, предусмотренных указанным Договором, для чего Поверенный уполномочен давать и подписывать поручения (в том числе, поручения на совершение за счет Доверителя сделок купли-продажи ценных бумаг, поручения на вывод денежных средств, поручения на операцию с ценными бумагами, поручения на перевод денежных средств между различными местами хранения, а также любые иные поручения, предусмотренные Регламентом оказания брокерских услуг Промышленного сельскохозяйственного банка (Общества с ограниченной ответственностью) (далее – Регламент), и иные документы, необходимые для осуществления полномочий по указанному выше Договору, получать и представлять любые документы, справки, удостоверения, подавать заявления.
 2. Запрашивать, получать на руки и утверждать от имени Доверителя брокерские отчеты, выдаваемые ООО «Промсельхозбанк» в связи с оказанием Доверителю услуг в соответствии с Договором, подавать возражения по таким отчетам;
 3. Согласовывать и подписывать от имени Доверителя договоры купли-продажи ценных бумаг, подписывать и подавать передаточные распоряжения/поручения по счету депо, а также совершать все необходимые действия, направленные на перерегистрацию прав собственности на ценные бумаги. В том числе, открывать на имя Доверителя лицевые счета в реестрах владельцев ценных бумаг/счета депо в депозитариях (включая расчетные депозитарии организаторов торговли), распоряжаться этими счетами, вносить изменения в данные лицевого счета/счета депо, осуществлять переводы по счетам, назначать лиц, уполномоченных распоряжаться такими счетами. Подписывать любые документы и совершать любые действия, предусмотренные нормативными документами, включая Правила организаторов торговли, депозитарных, расчетных и клиринговых организаций, обслуживающих соответствующих организаторов торговли.
 4. Подписывать поручения на выдачу любых выписок по лицевым счетам в регистраторах/по счетам депо в депозитариях, а также запрашивать любые иные документы, подлежащие выдаче такими регистраторами/депозитариями, иметь право подписи на этих запросах, получать запрошенные выписки, отчеты и иные документы на руки, расписываться в их получении, получать на руки счета и производить оплату услуг депозитариев и регистраторов;
 5. Совершать все действия, необходимые для совершения операций с ценными бумагами в рамках Договора между Доверителем и ООО «Промсельхозбанк», через ИТС QUIK. В том числе генерировать ключи средств криптографической защиты информации, направлять ООО «Промсельхозбанк» файл с открытым ключом средств криптографической защиты информации, подавать через систему удаленного доступа любые документы, для которых Регламентом предусмотрена возможность их направления посредством системы удаленного доступа с использованием секретного ключа средств криптографической защиты информации, направлять ООО «Промсельхозбанк» сообщения о компрометации ключей средств криптографической защиты информации, получать в ООО «Промсельхозбанк» любые документы, подлежащие передаче Доверителю в связи с использованием ИТС QUIK, а также совершать любые иные действия, необходимые для совершения операций с ценными бумагами через ИТС QUIK в рамках Договора.
- Поверенный вправе совершать прочие необходимые фактические и юридические действия, связанные с реализацией указанных полномочий.

Настоящая Доверенность дается с (без) правом передоверия и действительна в течение (до) _____ (_____) _____.

от Клиента:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Форма доверенности для юридических лиц

ДОВЕРЕННОСТЬ

Г. _____

(число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

_____,

(полное наименование и ОГРН)

именуем _____ в дальнейшем «Доверитель», в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____, настоящей Доверенностью уполномочивает гражданина _____, именуем _____ в дальнейшем «Поверенный» (паспорт: серия _____

номер _____ выдан _____, “_____” _____ г., адрес регистрации _____), выступать от

имени Доверителя перед любыми юридическими и физическими лицами в связи с совершением операций на рынке ценных бумаг. В том числе Поверенному предоставляется право:

1. Осуществлять все полномочия, вытекающие из Договора о брокерском обслуживании № _____ от _____ 20 _____ г. (далее – Договор), заключенного между Доверителем и Промышленным сельскохозяйственным банком (Обществом с ограниченной ответственностью), включая право проводить любые операции, предусмотренные Договором, распоряжаться принадлежащими Доверителю ценными бумагами, делать взносы и получать денежные средства, исключительно в целях осуществления прав и обязанностей Доверителя, предусмотренных указанным Договором, для чего Поверенный уполномочен давать и подписывать поручения (в том числе, поручения на совершение за счет Доверителя сделок купли-продажи ценных бумаг, поручения на вывод денежных средств, поручения на операцию с ценными бумагами, поручения на перевод денежных средств между различными местами хранения, а также любые иные поручения, предусмотренные Регламентом оказания брокерских услуг Промышленного сельскохозяйственного банка (Общества с ограниченной ответственностью) (далее – Регламент)), и иные документы, необходимые для осуществления полномочий по указанному выше Договору, получать и представлять любые документы, справки, удостоверения, подавать заявления.
2. Запрашивать, получать на руки и утверждать от имени Доверителя брокерские отчеты, выдаваемые ООО «Промсельхозбанк» в связи с оказанием Доверителю услуг в соответствии с Договором, подавать возражения по таким отчетам;
3. Согласовывать и подписывать от имени Доверителя договоры купли-продажи ценных бумаг, подписывать и подавать передаточные распоряжения/поручения по счету депо, а также совершать все необходимые действия, направленные на перерегистрацию прав собственности на ценные бумаги. В том числе, открывать на имя Доверителя лицевые счета в реестрах владельцев ценных бумаг/счета депо в депозитариях (включая расчетные депозитарии организаторов торговли), распоряжаться этими счетами, вносить изменения в данные лицевого счета/счета депо, осуществлять переводы по счетам, назначать лиц, уполномоченных распоряжаться такими счетами. Подписывать любые документы и совершать любые действия, предусмотренные нормативными документами, включая Правила организаторов торговли, депозитарных, расчетных и клиринговых организаций, обслуживающих соответствующих организаторов торговли.
4. Подписывать поручения на выдачу любых выписок по лицевым счетам в регистраторах/по счетам депо в депозитариях, а также запрашивать любые иные документы, подлежащие выдаче такими регистраторами/депозитариями, иметь право подписи на этих запросах, получать запрошенные выписки, отчеты и иные документы на руки, расписываться в их получении, получать на руки счета и производить оплату услуг депозитариев и регистраторов;
5. Совершать все действия, необходимые для совершения операций с ценными бумагами в рамках Договора между Доверителем и ООО «Промсельхозбанк», через ИТС QUIK. В том числе генерировать ключи средств криптографической защиты информации, направлять ООО «Промсельхозбанк» файл с открытым ключом средств криптографической защиты информации, подавать через систему удаленного доступа любые документы, для которых Регламентом предусмотрена возможность их направления посредством системы удаленного доступа с использованием секретного ключа средств криптографической защиты информации, направлять ООО «Промсельхозбанк» сообщения о компрометации ключей средств криптографической защиты информации, получать в ООО «Промсельхозбанк» любые документы, подлежащие передаче Доверителю в связи с использованием ИТС QUIK, а также совершать любые иные действия, необходимые для совершения операций с ценными бумагами через ИТС QUIK в рамках Договора.

Поверенный вправе совершать прочие необходимые фактические и юридические действия, связанные с реализацией указанных полномочий.

Настоящая Доверенность дается с (без) правом передоверия и действительна в течение (до) _____ (_____) _____.

от Клиента:

_____	/	_____
(Должность)	(подпись)	(ФИО)

МП